

Правила пользования Тендерной площадкой eLama

Настоящие «Правила пользования Тендерной площадкой eLama» (далее – Правила) регулируют отношения между Администратором (Обществом с ограниченной ответственностью «АДВ-сервис», ИНН 7810704382, ОГРН 1177847285967), Посетителями и Пользователями Тендерной площадки eLama (далее – Площадка), связанные с использованием Площадки.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Тендерная площадка eLama – программно-аппаратный комплекс организационных и технических решений, позволяющих создать благоприятные условия для поиска и первичного (преддоговорного) взаимодействия Заказчиков и Исполнителей, оказывающих услуги в сфере создания, размещения и управления Интернет-рекламой. Площадка размещена в сети Интернет по адресу <https://tender.elama.ru/>.

1.2. Интернет-реклама – рекламное объявление, показ которого осуществляется на интернет-страницах при условии соответствия их тематики (контекста) тематике рекламного объявления, определяемой по совокупности ключевых слов/словосочетаний, определенных рекламодателем, а также при условии соответствия аудитории интернет-ресурса критериям, заданным по возрастным, географическим и прочим характеристикам.

1.3. Администратор Площадки (далее и выше – Администратор) – юридическое лицо, которому принадлежит Сайт на основании Лицензионного договора с правообладателем, осуществляющее техническое управление Сайтом, регулирующее вопросы, связанные с работой Площадки.

1.4. Посетитель Сайта (далее и выше – Посетитель) - это пользователь сети Интернет, перешедший на Сайт и просмотревший одну или несколько его страниц без прохождения Регистрации.

1.5. Пользователь Площадки (далее – Пользователь) – это юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, соответствующее требованиям к Заказчикам и Исполнителям, указанным в настоящих Правилах, и зарегистрировавшееся на Площадке в качестве Заказчика или Исполнителя соответственно.

1.6. Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в настоящих Правилах, нуждающееся в создании и (или) размещении и (или) управлении его Интернет-рекламой, осуществляющее с помощью Площадки поиск Исполнителя, оказывающего данные услуги с использованием Сервиса eLama.

1.7. Исполнитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в настоящих Правилах, оказывающее услуги в сфере создания и (или) размещения и (или) управления Интернет-рекламой и осуществляющее с помощью Площадки поиск Заказчиков для оказания им таких услуг с использованием Сервиса eLama.

1.8. Регистрация – заполнение данных в Брифе на сайте <https://tender.elama.ru/> и отправка Брифа, заполненного корректно и в соответствии с требованиями, указанными в настоящих Правилах, Администратору.

1.9. Бриф (“Создание тендера” или “Регистрация исполнителя”) – регистрационная форма на Сайте, заполняемая Посетителем при Регистрации на Площадке в качестве

Заказчика или Исполнителя и(или) Пользователем при последующем создании новой задачи от Заказчика или нового предложения от Исполнителя.

1.10. Заявка Заказчика (далее – Заявка) – сформированное на основе заполненного Заказчиком Брифа Заказчика заявление, содержащее информацию о потребностях Заказчика в сфере услуг по созданию и (или) размещению и (или) управлению Интернет-рекламой.

1.11. Предложение Исполнителя - сформированное на основе заполненного Исполнителем Брифа Исполнителя заявление, содержащее информацию об Исполнителе, описание его деятельности и возможностей в сфере создания и (или) размещения и (или) управления Интернет-рекламой.

1.12. Сайт – сайт в сети Интернет, расположенный по адресу: <https://tender.elama.ru/>.

1.13. Личный кабинет на Сайте Площадки (ЛК, Личный кабинет) – раздел Сайта, являющийся частью Площадки, содержащий информацию о Пользователе, Заявки Заказчиков (в ЛК Исполнителя), предложения от Исполнителей по Заявке (в ЛК Заказчика), а также позволяющий Пользователю использовать имеющиеся возможности Площадки наиболее удобным образом.

1.14. Уведомление – электронное извещение, направляемое в ЛК и(или) на адрес электронной почты, указанный Пользователем в его Личном кабинете, содержащее сообщение юридического или информационного характера, в соответствии с настоящими Правилами.

1.15. Тендер – процедура конкурентного отбора Заказчиком предложений Исполнителей на оказание услуг в сфере создания и (или) размещения и (или) управления Интернет-рекламой, в соответствии с указанными в Заявке Заказчика условиями и требованиями.

1.16. Сервис eLama – программно-аппаратный комплекс, находящийся в пользовании Администратора на основании договора с правообладателем, с помощью которого оказываются услуги в сети Интернет по предоставлению Пользователю возможности с использованием Сервиса eLama размещать Интернет-рекламу через Интернет-площадки в сети Интернет.

1.17. Интернет-страница – ресурс в сети Интернет, представляющий из себя совокупность текста и (или) ссылок для перехода на другие страницы, и (или) статические и (или) динамические изображения.

1.18. Объект рекламы – товар, средства индивидуализации юридического лица или товара, результаты интеллектуальной деятельности либо услуги, работы и иные средства, на привлечение внимания к которым направлена реклама.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями работы Площадки являются:

- предоставление Пользователям дополнительных возможностей по поиску и выбору Заказчиков и (или) Исполнителей, оказывающих услуги в сфере создания, размещения интернет-рекламы и ее управления;

- предоставление Пользователям удобных способов и инструментов для поиска Заказчика/Исполнителя;

- снижение издержек Пользователей по поиску Заказчика/Исполнителя;

- подключение новых Пользователей к Сервису eLama.

2.2. Основные функции Площадки:

а) информационная - функция, позволяющая размещать на Площадке информацию об услугах, предложениях или потребностях в сфере создания и (или) размещения и (или) управления Интернет-рекламой, получать сведения о Заявках Заказчиков и предложениях Исполнителей, Пользователях Площадки;

б) аналитическая - функция, способствующая правильному выбору Заказчиками Исполнителей;

в) функция маркетинга - позволяет осуществлять поиск Исполнителей или Заказчиков, работать с информацией о потребностях и (или) предложениях услуг Пользователями Площадки;

г) рекламная - функция, позволяющая Исполнителям представить свои конкурентные преимущества и расширить круг Заказчиков.

2.3. Режим работы

2.3.1. Площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ.

2.3.2. Время, используемое на Площадке (серверное время), а также для определения режима работы Службы поддержки, является московским временем.

2.4. Поддержка пользователей

2.4.1. Служба поддержки Администратора обеспечивает консультационную и техническую поддержку Посетителей и Пользователей Площадки по вопросам их работы во всех разделах Площадки.

2.4.2. Каналами обращений Посетителей Сайта и Пользователей Площадки в Службу поддержки являются:

- многоканальный телефон, указанный на Сайте, с возможностью бесплатного вызова;

- электронная почта Администратора, указанная на Сайте;

- возможность online-обращения через функционал обратной связи «Остались вопросы?»;

- онлайн-чат на Сайте.

2.4.3. Служба поддержки работает ежедневно:

- с понедельника по пятницу (за исключением государственных праздничных дней) с 08:00 до 19:00 часов;

- в субботу, воскресенье, государственные праздничные дни с 10:00 до 19:00.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ПЛОЩАДКЕ

3.1. Вся информация на Сайте указывается на русском языке, с применением символов кириллического алфавита, за исключением случаев, когда использование символов кириллического алфавита приводит к искажению публикуемой информации (например, адреса электронной почты, адреса сайта в сети Интернет и т.п.) – в данном случае допускается использование символов латинского алфавита.

3.2. Все действия, совершенные Пользователем, авторизованным на Площадке, признаются действиями соответствующего Пользователя Площадки и порождают для него соответствующие права и обязанности.

3.3. Процедура регистрации Посетителя на Площадке:

- заполнение Посетителем Брифа, расположенного на Сайте и соответствующего потребностям Посетителя (Бриф Исполнителя или Бриф Заказчика);
- отправка Посетителем заполненного корректно и в соответствии с требованиями, указанными в настоящих Правилах, Брифа Администратору;
- прохождение регистрации или авторизации в Сервисе eLama на сайте <https://elama.ru/> (один ЛК на Площадке привязывается только к одному Личному кабинету в Сервисе eLama);
- открытие Личного кабинета Пользователя;
- автоматическая отправка Посетителю Уведомления о получении его Брифа Администратором;
- проверка Администратором соответствия заполненного Брифа Требованиям, установленным настоящими Правилами (например: действительности номера телефона, адреса сайта, корректности и понятности краткого описания Исполнителя, описания рекламируемого проекта Заказчика) в течение 4-х (четырёх) рабочих часов Службы поддержки. На данном этапе возможно уточнение Администратором вопросов, возникших в связи с информацией в Брифе;
- принятие Администратором решения об изменении статуса Брифа Пользователя (на «подтвержден», «отклонен», «временно приостановлен» для Исполнителя или «идет прием заявок», «отклонен» для Заказчика);
- изменение статуса Брифа Пользователя в ЛК Пользователя на Площадке;
- автоматическая отправка Пользователю Уведомления об изменении статуса его Брифа;
- при изменении статуса Брифа Заказчика на «идет прием заявок» Заявка Заказчика автоматически отправляется Исполнителям, подходящим под требования из Заявки.

3.4. Информация из заполненного Брифа (за исключением введенной Заказчиком/Исполнителем в строке «Как к вам можно обращаться», номера телефона, адреса электронной почты) в виде Заявки Заказчика или предложения Исполнителя размещается в соответствующем разделе Сайта («Список тендеров» – содержит принятые Администратором Заявки Заказчиков или «Список исполнителей» – содержит принятые Администратором Предложения Исполнителей) для свободного доступа Пользователям и Посетителям.

3.5. Информация из заполненного Брифа сохраняется в Личном кабинете Пользователя. Контактные данные (имя контактного лица, номер телефона, адрес электронной почты) могут быть изменены Пользователем самостоятельно. Для изменения адреса офиса Исполнителя, адреса сайта Пользователя, описания деятельности Исполнителя или задачи от Заказчика, иной информации нужно обратиться в Службу поддержки с помощью формы обратной связи на Сайте.

3.6. С помощью Личного кабинета Заказчик имеет возможность:

- просматривать свои личные данные;
- просматривать заполненные Заказчиком и отправленные Администратору Брифы;
- просматривать отклики Исполнителей на участие в Тендере;

- переходя по ссылке в ЛК, заполнять новый Бриф;
- через Службу поддержки отклонять, редактировать Брифы (редактировать Бриф возможно только до изменения статуса Брифа на “подтвержден”.

3.7. С помощью Личного кабинета Исполнитель имеет возможность :

- просматривать свои личные данные;
- просматривать присланные Исполнителю Заявки Заказчиков;
- редактировать данные, указанные в ЛК (редактировать перечень рекламных систем и размер бюджета можно через форму обратной связи на Сайте).

3.8. Регистрация на Площадке предоставляется Пользователю на неопределенный срок за исключением случаев, установленных настоящими Правилами.

3.9. В случае утери Пользователем пароля от своего Личного кабинета его восстановление производится через отправку Пользователем Администратору запроса в форме обратной связи «Забыли пароль» при входе в Личный кабинет Сервиса eLama. В ответ на запрос отправляется автоматическое Уведомление Пользователю с новым, автоматически сгенерированным паролем от Личного кабинета в Сервисе eLama и Личного кабинета на Площадке. Новый пароль может быть изменен Пользователем на другой через Сервис eLama.

3.10. Требования к Исполнителю:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, оказывающее услуги в сфере создания и (или) размещения и (или) управления Интернет-рекламой, осуществляющее свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- участие в партнерской программе Администратора - Сервиса eLama (адрес сайта с партнерской программой: <https://elama.ru/partners/>);
- не менее 3-х активных Заказчиков Исполнителя, закрепленных за агентским аккаунтом Исполнителя в Сервисе eLama.

3.11. Требования к Заказчику:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющее свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- наличие аккаунта в Сервисе eLama, расположенном на сайте <https://elama.ru/> (возможно прохождение регистрации в Сервисе eLama при Регистрации на Площадке)

3.12. Требования к заполнению Брифа:

- язык заполнения - русский. Не допускается использование иностранных букв и слов, кроме случаев, когда это может привести к искажению информации (например, написание адреса электронной почты и сайта);
- не допускается использование информации, не соответствующей действительности, бранных слов, бессмысленной информации;
- заполнение обязательных граф Брифа;
- сайт, адрес которого указан в Брифе, должен быть доступен;
- информация, содержащаяся в Брифе и на сайте, адрес которого указан в Брифе, не должна противоречить законодательству РФ;

- реклама продукции, работ, услуг, иных Объектов рекламы не должна быть запрещена законодательством РФ;
- предлагаемые к рекламе продукция, работы, услуги и иные Объекты рекламы имеют все необходимые разрешительные документы, лицензии, сертификаты;
- конкретная задача (один Бриф) Заказчика должна быть зарегистрирована на Площадке только один раз.

3.14. Пользователь Площадки признает информацию, взятую из его Брифа и размещаемую на Сайте вне его Личного кабинета, общедоступной (кроме данных указанных в строке «Как к вам можно обращаться?», номера телефона и адреса электронной почты).

Заказчик дает согласие на передачу информации из заполненного им Брифа Исполнителям, подходящим Заказчику по описанию его потребностей.

Если при заполнении Брифа Заказчик оставит соответствующую отметку «Не показывать номер исполнителям» в графе Брифа «Номер телефона», то номер телефона останется недоступным для Исполнителей в рамках работы на Площадке.

3.15. В случае, если Заявка Заказчика соответствует возможностям конкретного Исполнителя, такому Исполнителю автоматически направляется Уведомление с данными из Заявки Заказчика (за исключением номера телефона, если Заказчик не убрал при заполнении Брифа отметку «Не показывать номер исполнителям»).

3.16. Дальнейшее взаимодействие Исполнителей и Заказчиков не регулируется настоящими Правилами и определяется сторонами самостоятельно.

3.17. После наступления даты окончания сбора Заявок Исполнителей, указанной в брифе Заказчика, статус Заявки в «Списке тендеров» меняется на «завершен».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ПЛОЩАДКИ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

4.1. Администратор вправе:

4.1.1. В одностороннем порядке определять параметры, условия и требования к использованию Площадки.

4.1.2. В одностороннем порядке изменять настоящие Правила.

4.1.3. Управлять процедурами регистрации и авторизации Пользователей на Площадке.

4.1.4. Проверять достоверность информации, предоставленной Пользователем.

4.1.5. Проводить профилактические работы по техническому обслуживанию Площадки без предварительного уведомления Пользователей Площадки.

4.1.6. Проводить восстановительные работы без предварительного уведомления Пользователей Площадки при наступлении ситуаций, препятствующих работе на Площадке.

Проведение профилактических и восстановительных работ на Площадке исключает возможность доступа к Площадке.

4.1.7. В целях улучшения работоспособности Площадки осуществлять систематизацию, анализ содержания Брифов Пользователей.

4.1.8. Отказать и (или) временно приостановить до устранения причин отказа регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в качестве Исполнителя или Заказчика по причине несоответствия Исполнителя,

Заказчика требованиям, предъявляемым к ним настоящими Правилами и (или) несоответствия заполненного Брифа требованиям, установленным к его заполнению настоящими Правилами.

4.1.9. В одностороннем порядке приостановить до устранения допущенных нарушений (или прекратить) доступ к использованию Площадки Пользователями в случаях нарушения ими требований настоящих Правил, требований законодательства РФ, наличия у Администратора информации о реализации Заказчиком товаров, которые признаны (могут быть признаны) запрещенными, в случае нарушения Пользователями принципов деловой этики общения, в частности использования ненормативной лексики при общении с сотрудниками (представителями) Администратора, иными Пользователями, а также в иных случаях по своему усмотрению.

4.1.10. В одностороннем порядке прекратить доступ Пользователя к использованию Площадки и удалить активные Брифы Пользователя из «Списка исполнителей» или «Списка тендеров» в случаях, включая, но не ограничиваясь такими как:

- в связи с решением суда, вынесенным в отношении Пользователя;
- в случае введения в отношении Пользователя процедуры конкурсного производства;
- в случае возбуждения в отношении руководства Пользователя или самого Пользователя-физического лица уголовных дел, в том числе связанных с деятельностью такого Пользователя на Площадке;
- в случае неоднократных жалоб на Пользователя со стороны других Пользователей по поводу неисполнении принятых на себя обязательств, возникших в результате деятельности данного Пользователя на Площадке;
- в случае осуществления Пользователем деятельности на Площадке, не связанной с целями Площадки, в том числе проведения рекламных мероприятий или размещения с помощью Сайта предложений по заключению договора на оказание услуг иных, нежели с использованием Сервиса eLama.

4.1.11. Вносить любые изменения в функционал Площадки.

4.1.12. Информировать Пользователей Площадки о новых функциях Площадки, о проводимых мероприятиях посредством отправки уведомлений на адрес электронной почты, указанный при первичной Регистрации Пользователя на Площадке.

4.1.13. Совершать иные действия, не противоречащие настоящим Правилам, действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Администратор обязан:

4.2.1. Соблюдать условия настоящих Правил.

4.2.2. Обеспечивать работоспособность и функционирование Площадки в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Предоставлять Пользователям и Посетителям доступ к Площадке, за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах.

4.2.4. Предоставлять Пользователям и Посетителям возможность реализовывать свои права по использованию Площадки, указанные в соответствующих пунктах Правил.

4.2.5. Обеспечивать Пользователей технической и информационной поддержкой в отношении вопросов по использованию Площадки.

Права и обязанности Посетителей Сайта и Пользователей Площадки

4.3. Посетитель вправе:

- 4.3.1. Зарегистрироваться на Площадке в качестве Исполнителя или Заказчика;
- 4.3.2. Просматривать предложения Исполнителей и Заявки Заказчиков, размещенные в свободном доступе на Сайте в соответствующих разделах: «Список исполнителей», «Список тендеров».

4.4. Посетитель обязан:

- 4.4.1. Неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил;
- 4.4.2. Использовать Площадку исключительно в соответствии с требованиями настоящих Правил, всеми нормами и требованиями российского законодательства (включая, но не ограничиваясь, законодательством о рекламе, о защите конкуренции и законодательством об интеллектуальной собственности), не нарушать любые права третьих лиц и права Администратора;
- 4.4.3. Предоставлять в процессе Регистрации только достоверную информацию;
- 4.4.4. Соблюдать требования к заполнению Брифа при Регистрации на Площадке;
- 4.4.5. Не использовать информацию, полученную из Брифов в нарушение требований законодательства РФ, в том числе с целью совершения противоправных действий;
- 4.4.6. Не лицензировать, сублицензировать, перепродавать, передавать, декомпилировать, дизассемблировать, отчуждать, распространять или использовать Площадку способами, не предусмотренными настоящими Правилами;
- 4.4.7. Не использовать любые устройства, программы или процедуры для вмешательства или попытки вмешательства в надлежащее функционирование Площадки;
- 4.4.8. Не осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Сайта;
- 4.4.9. Не осуществлять использование Сайта кроме как через интерфейс Сайта;
- 4.4.10. Не осуществлять незаконный сбор данных о других Посетителях Сайта и Пользователях Площадки.

4.5. Пользователь вправе:

- 4.5.1. Иметь постоянный доступ к Сайту и Площадке, за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах;
- 4.5.2. Использовать функционал Площадки;
- 4.5.3. Просматривать предложения Исполнителей и Заявки Заказчиков, размещенные в свободном доступе на Сайте в соответствующих разделах: «Список исполнителей», «Список тендеров»;
- 4.5.4. Получать от Администратора информацию, необходимую для работы на Площадке, ответы на вопросы по работе Площадки, в том числе причину отклонения заявки на Регистрацию на Площадке, причину блокировки Личного кабинета;
- 4.5.5. Отказаться от Использования Площадки путем обращения в Службу поддержки с запросом об удалении Исполнителя из базы Администратора для рассылки новых Заявок Заказчиков или о смене статуса Заявки Заказчика на «Проект закрыт».

4.6. Пользователь дополнительно, помимо обязанностей, указанных для Посетителей, обязан:

- 4.6.1. Поддерживать достоверность и актуальность информации, содержащейся в Личном кабинете Пользователя;

4.6.2. Не передавать третьим лицам свой логин и пароль для доступа к Личному кабинету на Площадке. Все действия, осуществленные на Площадке с использованием логина и пароля Заказчика, считаются осуществленными Заказчиком;

4.6.3. Любым способом не воспроизводить и не обходить навигационную структуру или представление Площадки или любого ее содержимого для получения или попытки получения любых материалов и информации любыми средствами, которые не были специально предоставлены посредством Площадки;

4.6.4. Не выдавать себя за другое лицо, организацию или представителя другого лица;

4.6.5. Самостоятельно и за свой счет разрешать все споры и урегулировать все претензии и иски, поступившие в адрес Администратора в связи с использованием Исполнителем Площадки, а также возместить Администратору все убытки и расходы, понесенные Администратором в связи с такими претензиями и исками. Исполнитель обязуется защитить и освободить Администратора от любой ответственности и убытков в случае предъявления Администратору любых претензий, требований, исков или иных процессуальных документов (именуемые для смысла этого пункта «Претензия»), связанных с использованием Исполнителем Площадки, в том числе в нарушение настоящих Правил.

4.7. Исполнитель вправе:

4.7.1. Осуществлять доступ в Личный кабинет Исполнителя на Площадке;

4.7.2. Осуществлять поиск потенциальных Заказчиков с помощью функционала Площадки;

4.7.3. Получать путем автоматической рассылки Администратора Заявки Заказчиков, сформированные на основании заполненных Заказчиками Брифов, в случае, когда указанные в Брифе требования Заказчика соответствуют возможностям, указанным в Брифе Исполнителя;

4.7.4. По получении заявок связываться с Заказчиками по доступным из Заявки каналам связи для обсуждения сотрудничества по Заявке;

4.7.5. Просматривать Заявки Заказчиков, находящиеся в свободном доступе в разделе «Список тендеров», а также в случае заинтересованности путем нажатия на Заявке соответствующей кнопки информировать Заказчика о готовности сделать ему предложение о сотрудничестве по этой Заявке (информация об этом направляется Заказчику автоматически после нажатия кнопки);

4.7.6. Рассматривать, принимать или отклонять предложения Заказчиков стать участником Тендеров, проводимых ими;

4.7.7. В случае принятия предложения Заказчика участвовать в его Тендере получать на адрес электронной почты и в Личный кабинет полную информацию, содержащуюся в Брифе такого Заказчика.

4.8. Исполнитель дополнительно, помимо обязанностей, указанных для Пользователей, обязан:

4.8.1. Не использовать информацию, полученную из заявок Заказчиков в нарушение требований законодательства РФ, в том числе с целью совершения противоправных действий, с целью иной, нежели для привлечения и последующего оказания таким Заказчикам услуг по созданию и (или) размещению и (или) управлению интернет-рекламой с использованием Сервиса eLama, в том числе, для публикации в виде исследований и продажи Заказчикам своих услуг, не производных от Сервиса eLama, от имени Администратора.

4.8.2. Закрепить Заказчика, которого нашел Исполнитель с помощью Площадки и с которым была начата непосредственная работа по Брифу Заказчика, к его агентскому Личному кабинету на сайте Сервиса eLama;

4.8.3. Не создавать повторно в Сервисе eLama аккаунты уже имеющегося в Сервисе eLama Заказчика;

4.8.4. Оказывать услуги Заказчикам по созданию и(или) размещению и(или) управлению интернет-рекламой исключительно с использованием Сервиса eLama.

4.9. Заказчик вправе:

4.9.1. Осуществлять поиск потенциальных Исполнителей услуг, необходимых к оказанию в соответствии с Брифом Заказчика, с помощью функционала Площадки;

4.9.2. Просматривать предложения Исполнителей, находящиеся в свободном доступе в разделе «Список исполнителей», а также приглашать Исполнителей для участия в Тендере Заказчика - путем нажатия на предложении Исполнителя соответствующей кнопки, информировать Исполнителя о заинтересованности его предложением применительно к своей Заявке (Заявка Заказчика направляется Исполнителю автоматически после нажатия кнопки);

4.9.3. Получать предложения Исполнителей (как путем автоматической рассылки Администратора, так и путем отзыва Исполнителя напрямую на Заявку Заказчика), сформированные на основании заполненных Исполнителями Брифов, в случае, когда указанные в предложении сведения об Исполнителе и его услугах соответствуют требованиям Заказчика, указанным в заявке Заказчика;

4.9.4. По получении предложений Исполнителей связываться с Исполнителями по доступным из предложения каналам связи для обсуждения сотрудничества;

4.9.5. С использованием функционала Площадки (с помощью Службы поддержки) изменять и дополнять свою Заявку до даты окончания приема предложений от Исполнителей.

4.10. Заказчик дополнительно, помимо обязанностей, указанных для Пользователей, обязан:

Не использовать информацию, полученную из заявок Исполнителей в нарушение требований законодательства РФ, в том числе с целью совершения противоправных действий, с целью иной, нежели для привлечения и последующего получения от таких Исполнителей услуг по созданию и (или) размещению и (или) управлению интернет-рекламой с использованием Сервиса eLama, в том числе, для публикации в виде исследований и привлечения Исполнителей для оказания ими Заказчикам услуг, не производных от Сервиса eLama, от имени Администратора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящих Правил Посетители и Пользователи Площадки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящими Правилами.

Ответственность Пользователей:

5.2. Пользователь несет ответственность за актуальность и достоверность переданной им Администратору любым доступным ему способом, в том числе через заполнение Брифа на Сайте, информации, о себе, осуществляемой деятельности.

5.3. В случае несоблюдения положений настоящих Правил, Пользователь, допустивший нарушение, лишается права пользования Площадкой – возможность доступа к Личному кабинету Пользователя со всем его функционалом прекращается. Заявка Заказчика или Предложение Исполнителя удаляется из соответствующего раздела Сайта: «Списка тендеров» или «Списка исполнителей». Решение о восстановлении или невозможности восстановления доступа такому Пользователю к Площадке принимает Администратор.

5.4. В случае распространения Пользователем сведений, порочащих деловую репутацию Администратора, Пользователь выплачивает Администратору штраф в размере 500 000 рублей, а также обязуется опровергнуть данные сведения. Доступ к Личному кабинету Пользователя прекращается/приостанавливается с момента выявления Администратором распространения Пользователем таких сведений об Администраторе.

Ответственность Администратора:

5.5. Администратор не несет ответственности за качество услуг, оказываемых Исполнителями, а также за платежеспособность Заказчиков.

5.6. Администратор не несет ответственности за ограничение доступа и (или) недоступность к Площадке в случае неисправности в магистральной сети на стороне оператора связи, а также в случае проведения профилактических или восстановительных работ, указанных в подпункте 4.1.6. Правил.

5.7. Администратор не несет ответственности за какие-либо убытки, которые понес Пользователь в результате использования Площадки.

5.8. Администратор не несет ответственности за несанкционированное использование регистрационных данных Пользователей третьими лицами.

5.9. Администратор не несет ответственности в случаях:

- Отсутствия у Пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на Площадке;

- Невозможности работы на Площадке по причине заражения компьютерной техники Пользователей вирусами (в этом случае Площадка не пропускает никакой информации с компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

- Недостатков в работе сетевых систем и ограничений, а также сбоев в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на Площадке.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Обработка персональных данных лиц, зарегистрированных на Сайте, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики Администратора в отношении обработки персональных данных, размещенной на Сайте.

6.2. Пользователь дает согласие на обработку Администратором информации, в том числе персональных данных, размещаемой Пользователем в Брифах и в Личном кабинете.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Исключительным правом на внесение изменений в настоящие Правила обладает Администратор Площадки.

Изменения, вносимые Администратором в настоящие Правила вступают в силу и становятся обязательными для Администратора, всех Пользователей и Посетителей с момента размещения измененных Правил на Сайте.

Администратор уведомляет Пользователей Площадки о внесении изменений в настоящие Правила путем отправки соответствующего Уведомления на почту, указанную Пользователем при Регистрации на Площадке.

7.2. Регистрация на Площадке подтверждает ознакомление Пользователя с настоящими Правилами, согласие с ними и обязательство Пользователя соблюдать и исполнять положения настоящих Правил.

7.3. Настоящие Правила не ограничены определенным сроком действия.

7.4. Контакты Администратора:

Общество с ограниченной ответственностью «АДВ-сервис»

Номера телефона:

8 (800) 500-31-90 – звонки по России

8 (499) 270-27-90 – Москва

8 (812) 318-40-54 – Санкт-Петербург

Адрес электронной почты: milo@elama.ru